



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Chairil Anwar No. 8 A Puwatu Tlp. 3124061 Fax. 3125905

Kendari, **03** Februari 2020

Nomor : **896/28**  
Lampiran : 1 (satu) Rangkap  
Perihal : Pelaksanaan Diklat Prajabatan/  
Pelatihan Dasar CPNS Golongan III  
Tahun 2020

K e p a d a  
Yth. 1. Bupati Bombana  
2. Bupati Kolaka Timur  
3. Bupati Kolaka Utara

Di -  
Tempat

Berdasarkan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Bombana nomor : 800/524/2019 tanggal 29 November 2020 tentang Permohonan mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Kabupaten Bombana. Dengan ini, disampaikan bahwa penyelenggaraan diklat dimaksud diselenggarakan melalui Penyelenggaraan Diklat yang difasilitasi. Badan Pengembangan SDM Prov. Sultra bertanggungjawab secara akademis dan pembiayaannya akan dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bombana, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelatihan Dasar CPNS Golongan III akan dilaksanakan pada tanggal 10 Februari sampai dengan 14 April 2020 bertempat di Asrama BPSDM Prov. Sultra.
2. Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS berlangsung 3 (tiga) tahap :
  - a. Tahap I : 10 Februari s/d 27 Februari 2020 (in Class)
  - b. Tahap II : 28 Februari s/d 11 April 2020 (Off Class / Proses Habitulasi di tempat tugas)
  - c. Tahap III : 12 April s/d 14 April 2020 (In Class/Seminar Aktualisasi)
3. Peserta melapor di Badan Pengembangan SDM Prov. Sultra pada hari Sabtu tanggal 08 Februari 2020, jam 08.30-12.00 Wita, dengan berpakaian Dinas dan masuk asrama / Check In pada hari Minggu tanggal 09 Februari 2020 jam 10.00-12.00 Wita dengan mempersiapkan bahan-bahan sebagaimana terlampir.
4. Adapun rincian jumlah peserta Diklat Prajabatan / Pelatihan Dasar CPNS Golongan III sebagai berikut :
  - a. CPNS Pemerintah Kabupaten Bombana : 104 Orang,
  - b. CPNS Pemerintah Kabupaten Kolaka Timur : 14 Orang,
  - c. CPNS Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara : 2 Orang.Jumlah : 120 Orang
5. Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Bombana yang difasilitasi oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov. Sultra, biaya Kontribusi sebesar Rp. 9.000.000 (Sembilan Juta Rupiah) perorang berdasarkan Peraturan Gubernur Sultra Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan. Jumlah biaya tersebut disetor langsung ke Bendahara Penerima Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Bombana pada saat pendaftaran / masuk asrama.
6. Bagi calon peserta Pelatihan Dasar CPNSD Golongan III yang mengalami Kelainan Mental/Cacat Fisik supaya melaporkan kepada Panitia Penyelenggara selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pembukaan dan bagi yang sedang hamil tidak diperkenankan untuk mengikuti Pelatihan Dasar CPNS.

7. Setiap peserta Pelatihan Dasar CPNS diharapkan membawa Laptop masing-masing dan tidak diperkenankan untuk membawa barang-barang berharga berupa : emas, kendaraan bermotor dan uang yang berlebihan ke dalam asrama.
8. Untuk konfirmasi pendaftaran melalui [peserta.diklatsultraemas.id](http://peserta.diklatsultraemas.id) paling lambat tanggal 06 Februari 2020.

Demikian disampaikan untuk menjadi bahan seperlunya.

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA,



**Dr. Hj. Nur Endang Abbas, SE., M.Si**

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d

NIP. 19620407 198103 2 002.-

**Tembusan :**

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Kepala LAN RI di Jakarta;
3. Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan LAN RI di Makassar;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Bombana di Bombana;
5. **Arsip**

Tahapan Penyelenggaraan Diklat Prajabatan / Pelatihan Dasar CPNS Golongan III  
Tahun 2020

**I. TAHAP PERSIAPAN**

- a. Peserta melapor di Badan Pengembangan SDM Prov. Sultra pada hari Sabtu tanggal 08 Februari 2020, jam 08.30-12.00 Wita, dengan berpakaian Dinas dan masuk asrama / Check In pada hari Minggu tanggal 09 Februari 2020 jam 10.00-12.00 Wita di Asrama BPSDM Prov. Sultra dengan mempersiapkan bahan-bahan Sebagai berikut :
  - Foto copy sk pengangkatan rangkap 3 (tiga) dilegalisir,
  - Surat keterangan aktif menjalankan tugas dari pimpinan unit kerjanya,
  - Map biasa 3 (tiga) buah tidak ditulisi nama warna Biru dan map snekhelter plastik bening untuk penugasan,
  - Pas foto ukuran 4 x 6 cm 1 lbr berpakaian dinas untuk biodata,
  - Baju putih lengan panjang berdasi bagi pria dan wanita,
  - Celana panjang warna gelap bagi pria dan rok warna gelap bagi wanita,
  - Pakaian olah raga,
  - Sepatu olah raga serta topi pet,
  - Sepatu kulit warna hitam bagi pria dan wanita dan
  - Ember, sapu ijuk, sapu lidi dan gayung.
- b. Membawa surat perintah tugas yang mencantumkan daftar nama-nama yang diusulkan untuk mengikuti Pelatihan Dasar CPNS dan disampaikan ke Badan Pengembangan SDM Prov. Sultra selambat-lambatnya pada tanggal 07 Februari 2020.
- c. Membawa Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter Pemerintah yang telah ditunjuk oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Tenggara.
- d. Setiap peserta Prajabatan/ Pelatihan Dasar CPNS wajib menyerahkan Fotocopy Sertifikat / Surat Keterangan Kompetensi Tehnis Bidang.**
- e. Setiap Peserta Pelatihan Dasar CPNS Wajib menyerahkan Surat Penunjukkan Mentor / Atasan Langsung Peserta**
- f. Setiap peserta Pelatihan Dasar CPNS diharapkan membawa Laptop untuk penugasan, Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) masing-masing dan tidak diperkenankan untuk membawa barang-barang berharga berupa : emas, kendaraan bermotor dan uang yang berlebihan ke dalam asrama.

**II. TAHAP PENYELENGGARAAN**

- a. Tahap I : 10 Februari s/d 27 Februari 2020 (On Class)
- b. Tahap II : 28 Februari s/d 11 April 2020 (Off Class)  
Tahap II (Tahap Habitiasi) peserta akan melakukan aktualisasi di Instansi masing-masing atau melakukan Aktualisasi di tempat magang didaerah penyelenggaraan diklat.
- c. Tahap III : 12 April s/d 14 Februari 2020 ( In Class / Seminar Aktualisasi)

**III. TAHAP SEMINAR / EVALUASI**

- a. Seminar Rancangan Aktualisasi : 26 Februari 2020
- b. Seminar Aktualisasi : 13 April 2020



KETUA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA,

**Dr. Hj. NUR ENDANG ABBAS, SE., M.Si**

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d  
NIP. 19620407 198103 2 002.



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

*Jalan Chairil Anwar No. 8 A Puwatu Tlp/Fax. 3125905*

---

**PERNYATAAN KESEDIAAN**

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Diklat Pelatihan Dasar CPNS Golongan III pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2020, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Instansi : .....

Jabatan : .....

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum di Pengadilan.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sungguh-sungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 2020  
Yang Menyatakan

Meterai  
Rp.6.000,-

(.....)

**KOP SKPD PESERTA**

SURAT PENUNJUKKAN MENTOR / ATASAN LANGSUNG  
PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III  
TAHUN 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. N I P :
3. Jabatan :
4. Instansi :

Dengan ini menunjuk Mentor / atasan langsung peserta selama penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III kepada :

1. Nama :
2. N I P :
3. Jabatan :
4. Instansi :

Untuk memberikan dukungan, bimbingan dan masukan, serta berbagi pengalaman keberhasilan/kegagalan kepada peserta atas nama ....., Nip ....., Instansi ..... dalam melaksanakan pembelajaran agenda habituasi dan pembelajaran penguatan kompetensi teknis bidang tugas.

Kendari,..... 2020  
Kepala SKPD / PPK

Nama Lengkap / Gelar  
Pangkat /Golongan  
NIP.....

## PERAN DAN TUGAS MENTOR

Pada tahap *Aktualisasi*, mentor memiliki peran yang sangat strategis untuk mempersiapkan dan mengimplementasikan rancangan aktualisasi. Selain itu, mentor berperan dalam membangun kapasitas Sikap Perilaku Bela Negara, Nilai-Nilai Dasar PNS, Kedudukan dan Peran PNS Dalam NKRI dan Habitiasi peserta yang akan dibimbingnya.

### MENTOR

Secara umum peran dan tugas mentor adalah :

- Bertindak sebagai pembimbing peserta dalam melaksanakan Habitiasi;
- Memberikan dukungan penuh kepada peserta Pelatihan Dasar dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
- Memberikan bimbingan dan Masukan kepada peserta.
- berbagi pengalaman keberhasilan/kegagalan kepada peserta untuk melaksanakan pembelajaran agenda habitiasi dan pembelajaran penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
- Hadir pada Seminar / Evaluasi Rancangan Aktualisasi untuk memberi masukan bagi peserta dalam menentukan kegiatan dan untuk memberikan penguatan bagi peserta pada seminar / Evaluasi Aktualisasi.
- Memberi penilaian deskriptif bagi peserta pada saat Seminar / Evaluasi.